

Voraussetzungen / Anleitung Jitsi-Meet/ FAQ

Teilnehmer und Konferenzleitung sollten sich mit den Inhalten und technischen Voraussetzungen im Vorfeld auseinandersetzen.

Eine gute Anleitung und Einführung in Form eines Erklärvideos stellt uns das Kreismedienzentrum Mittelbaden zur Verfügung. Wir bitten dieses anzuschauen.

Erklärvideo: <https://youtu.be/Hd6DONqKm9w>

Bitte beachten Sie, das Sie nicht den Link aus dem Film, sondern unsere benutzen:

Videokonferenz Rottweil: <https://videokonferenz.kmz-rw.de>

Wichtig! Leitung und Teilnehmer sollten nur den **Chrome-Browser** oder die **APP** benutzen, da es sonst zu Störungen kommen kann.

Als Organisator ist es sinnvoll mit der browserbasierten Variante zu arbeiten, da es hier mehr Möglichkeiten, wie Bildschirmspiegeln usw. gibt.

Anleitung für Konferenzleitung:

1. Gehen Sie über <https://videokonferenz.kmz-rw.de> auf unseren Jitsi-Server.
2. Überlegen Sie sich einen Namen für Ihren Konferenzraum. Sie können zukünftig beliebig viele Räume anlegen und mit unterschiedlichen Teilnehmern teilen. Bitte sind Sie dabei etwas kreativ und überlegen sich individuelle Namen. Bei Konferenzräumen wie GLK, Steuergruppe, MEPTeam, etc. könnte es Überschneidungen mit anderen geben. Räume wie GLKsonnenblumenschule, MEPgsFalkenstein, unserefleissigsteuergruppe, etc werden vermutlich kein weiteres Mal verwendet. **Die Verwendung von Sonderzeichen oder Umlauten ist nicht möglich.**
3. Starten Sie nun über den Button "Ich bin der Organisator" die Konferenz.
4. Geben Sie im nächsten Schritt Ihre Zugangsdaten ein, die Sie von uns erhalten haben.
5. Jetzt sind Sie als einziger Teilnehmer im Konferenzraum. Unten links, unter „i“, können Sie den Link zum Konferenzraum abrufen und kopieren. Diesen können Sie dann entsprechend mit den gewünschten Teilnehmern kommunizieren. Sie können den Konferenzraum durch Drücken des roten Hörers wieder verlassen.
6. Kurz vor offiziellem Konferenzbeginn (5 – 15 min) gehen Sie einfach wieder auf <https://videokonferenz.kmz-rw.de>. Wenn Sie die Seite vom gleichen Gerät und Browser (Chrome) aufrufen, werden Sie Ihren Konferenzraum gleich als Vorschlag angezeigt bekommen.
7. Als weitere Möglichkeit können Sie auch direkt den Link verwenden, den Sie Ihren Teilnehmern zukommen lassen haben.
8. Sie können Ihre Teilnehmer, die nacheinander den Raum betreten, begrüßen. Durch die Funktion Bildschirm freigeben können Sie aber auch eine Begrüßungsfolie anzeigen lassen. Vergessen Sie nicht, bei Bedarf in dieser Phase das Mikrofon stumm zu schalten.
9. In den ersten Konferenzen empfiehlt es sich gleich zu Beginn den Teilnehmern zu erklären, wie sie Ihr Mikrofon an- und ausschalten können. Ebenfalls lohnt es sich in diesem Rahmen

auf die wichtigsten Funktionen von Jitsi einzugehen, wie z.B. „wo ist der Chat?“, „wie hinterlege ich meinen Namen?“, etc. Da diese Form der Konferenz für einige Teilnehmer neu und ungewohnt ist, ist es empfehlenswert „Do's and Dont's“ in Videokonferenzen anzusprechen. Zahlreiche Ideen dazu finden Sie im Internet

Weitere gute Erklärvideo dazu gibt es auch vom Medienzentrum Hohenlohekreis:

Erklärvideo Benutzung mit Chrome:

<https://www.youtube.com/watch?v=am0EOBrOzrk&feature=share>

Erklärvideo Benutzung mit der APP:

<https://www.youtube.com/watch?v=FKcua5XS4XM&feature=youtu.be>

Hier geht es zu den FAQ-Jitsi-Meet

Allgemeine Hinweise

- Im Schulnetzwerk werden, durch die Firewall, häufig die Ports TCP-443 (HTTPS) und UDP-10000 (Video Stream) blockiert. Sollten Sie Video- oder Audiokonferenzen z.B. aus dem Rektorat durchführen wollen, vergewissern Sie sich bitte bei Ihrem Dienstleister oder Netzwerkbetreuer, dass diese Ports zur Verfügung stehen.
 - Jitsi funktioniert ausschließlich mit dem Chrome-Browser oder der Jitsi Meet App aus dem App- oder Play Store zuverlässig. So kann z.B. die Beteiligung eines Firefox-Browsers unter Umständen sogar die Konferenz insgesamt in Bild und Ton stören. Bitte weisen Sie Ihr Teilnehmer im Vorfeld darauf hin.
 - Bei schlechter Verbindungsgeschwindigkeit und häufigen Bild und Tonstörungen kann durch das Ausschalten der Kamera bei den Teilnehmern eine deutlich stabilere Konferenz abgehalten werden.
-