

Absender (Zuwendungsempfänger)

Datum: \_\_\_\_\_

.....  
.....  
.....

Telefon, Fax, E-Mail.:.....

.....

An

**Landratsamt Rottweil**

- Untere Naturschutzbehörde -

Königsstraße 36

78628 Rottweil

**Verwendungsnachweis für eine Zuwendung nach der Richtlinie zur Förderung und Entwicklung des Naturschutzes, der Landschaftspflege und Landeskultur (Landschaftspflegerichtlinie - LPR)**

**Zwischennachweis**

**Anlagen:**

Belege

1 Dieser Verwendungsnachweis bezieht sich auf folgenden Zuwendungsbescheid:

Zuständige Stelle .....

Datum .....

Az. ....

Bewilligte Zuwendung..... €Cent

Zweck der Zuwendung (Nr. 5 des Zuwendungsbescheides)

.....

.....  
Bisher ausgezahlte Zuwendung:

Betrag .....€Cent

Überweisungsdatum .....

- 2 Sachbericht (Detaillierte Beschreibung der teilweisen oder vollständig durchgeführten Maßnahme, Umfang, Erfolg, Beginn, Dauer, Abschluss, Tätigkeiten, Ausführende, Abweichung vom Zweck etc.)

Einzelaufstellung der Einnahmen und Ausgaben (Kosten) ist als Anlage beizufügen.

- Belege mit Lfd. Nrn.
- Belegdatum
- Empfänger
- Zweckbestimmung
- Einnahme (Betrag und Geber)  
LPR-Zuwendung, Eigenmittel, sonstige Einnahmen
- Ausgabe (Kosten), mit oder ohne MwSt (bitte angeben)  
Soweit der Zuwendungsempfänger die Möglichkeit zum Vorsteuerabzug nach § 15 UStG hat, darf nur das Entgelt (Preis ohne Umsatzsteuer) berücksichtigt werden
- Betragssummen

Unbare Eigenleistungen sind detailliert nachzuweisen.

3 Gesamtnachweis der Finanzierung

3.1 Einnahmen

	Laut Zuwendungsbescheid		Laut Abrechnung	
	€Cent	%	€Cent	
Eigenmittel/-anteil	.....	.....	.....	.....
Zuwendung nach LPR	.....	.....	.....	.....
Sonstige Mittel <sup>1)</sup>	.....	.....	.....	.....
Insgesamt	.....	...100.....	.....	...100.....

<sup>1)</sup> Sofern sonstige Mittel gewährt werden, sind die Geber zu nennen.

### 3.2 Ausgaben

Maßnahmen/ Kostengruppen	Laut Zuwendungsbescheid €,Cent	davon zuwendungs- fähig	Laut Abrechnung €,Cent	davon zuwendungs- fähig
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

Bei Überschreitung der Kostengruppen um mehr als 20 v.H. (vgl. ANBest) ist anzugeben, ob die zuständige Stelle der Überschreitung zugestimmt hat (Datum und Az. der Zustimmung).

### 4 Bestätigung

Der Zuwendungsempfänger bestätigt,

- die Angaben sind vollständig und richtig,
- die Allgemeinen Nebenbestimmungen (Anlage des Zuwendungsbescheides) und die Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides wurden beachtet,
- die Maßnahme ist zu ..... % abgeschlossen,
- die Ausgaben waren notwendig. Sie erfolgten wirtschaftlich und sparsam,
- die Angaben stimmen mit den Büchern und Belegen überein,
- die Zuwendung wurde entsprechend der Bestimmung ihres Zwecks (Nr. 5 des Zuwendungsbescheides) verwendet,
- Abweichungen von den Bestimmungen des Zuwendungsbescheides sind unter Nr. 2 detailliert beschrieben.

### 5 Anforderung einer Zahlung

Bewilligte Zuwendung: ..... €,Cent

Bisher ausgezahlter Betrag: ..... €,Cent

Hiermit angeforderter Betrag: ..... €Cent

Konto-Nr.....BLZ .....Bankverbindung .....

.....  
(Ort, Datum)

.....  
(Unterschrift)

Prüfungsvermerk der zuständigen Stelle

- Der Verwendungsnachweis entspricht der im Bewilligungsbescheid festgelegten Anforderung.
- Die Zuwendung wurde nach den Angaben des Verwendungsnachweises zweckentsprechend verwendet.
- Die ortsüblichen Sätze bei Eigenleistung sind eingehalten.
- Die bewilligten Kosten wurden erreicht.
- Eine Unregelmäßigkeit nach EU-Recht wurde festgestellt und an das Ministerium für Ernährung und Ländlichen Raum gemeldet.
- Die Zahlung erfolgt aus Kapitel ..... Titel .....
- Die Zahlung in Höhe von .....€Cent erfolgte mit Anordnung vom ..... HÜL Nr. ....

Die Prüfung führte zu folgendem Ergebnis:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(Ort, Datum)

.....  
(Unterschrift)